|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | Diego Ulises Martinez Aguilar | Sergio Israel Ávila | Arturo Gil Jácome | 02-04-2019 | Inicio del documento scope statement |

SCOPE STATEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| Clinical Admin | CA |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PRODUCTO | |
| REQUISITOS: CONDICIONES O CAPACIDADES QUE DEBE POSEER O SATISFACER EL PRODUCTO PARA CUMPLIR CON CONTRATOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES, U OTROS DOCUMENTOS FORMALMENTE IMPUESTOS. | CARACTERÍSTICAS: PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS, ENERGÉTICAS, O SICOLÓGICAS, QUE SON DISTINTIVAS DEL PRODUCTO, Y/O QUE DESCRIBEN SU SINGULARIDAD. |
| 1. El sistema deberá ser capaz de agendar citas médicas para pacientes de forma automática, de tal forma que los pacientes puedan solicitar una cita de manera remota. | 1. Módulo de agenda de citas, tanto para los clientes como para los médicos, secretarias y administradores. |
| 2. El sistema deberá recolectar y guardar información de los pacientes para su expediente médico. | 2. Módulo de expedientes y consultas, donde el médico puede añadir |
| 3. El sistema podrá hacer consultas, modificaciones y/o eliminación de citas médicas. | 3. Módulo de administración, donde el administrador, doctor o secretaria pueda ver o editar las citas médicas agendadas. |
| 4. El sistema deberá almacenar información sobre sus usuarios (médicos, secretarias) y sobre el ente a tratar (paciente). | 4. Módulo de usuarios, para guardar la información de todos los usuarios que ingresan al sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO: ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO,  FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES QUE SE ACEPTE EL PRODUCTO DEL PROYECTO. | |
| CONCEPTOS | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN |
| 1. TÉCNICOS | La aprobación del Arquitecto y Tester del producto. |
| 2. DE CALIDAD | La aprobación del cumplimiento de estándares de PMBOK, así como de los requerimientos funcionales y no funcionales. |
| 3. ADMINISTRATIVOS | Contrato de desarrollo y actas de conformidad del servicio por parte del cliente. |
| 4. COMERCIALES | Cumplir con los acuerdos del Project Charter. |
| 5. SOCIALES | Entrega de la documentación de pruebas integrales y manuales de usuarios de acuerdo a los formatos y especificaciones del cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTREGABLES DEL PROYECTO: PRODUCTOS ENTREGABLES INTERMEDIOS Y FINALES QUE SE GENERARÁN EN CADA FASE DEL PROYECTO. | |
| FASE DEL PROYECTO | PRODUCTOS ENTREGABLES |
| 1.0 | Propuesta de proyecto. |
| 2.0 | Documentación de inicio. |
| 3.0 | Documentación de planeación y maquetado del diseño. |
| 4.0 | Documentación de control y solicitudes de cambio. |
| 5.0 | Documentación de cierre, pruebas, revisión de estándares y entrega.  Manual de usuario. |

|  |
| --- |
| EXCLUSIONES DEL PROYECTO: ENTREGABLES, PROCESOS, ÁREAS, PROCEDIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS,  REQUISITOS, FUNCIONES, ESPECIALIDADES, FASES, ETAPAS, ESPACIOS FÍSICOS, VIRTUALES, REGIONES, ETC., QUE SON EXCLUSIONES CONOCIDAS Y NO SERÁN ABORDADAS POR EL PROYECTO, Y QUE POR LO TANTO DEBEN ESTAR CLARAMENTE ESTABLECIDAS PARA EVITAR INCORRECTAS INTERPRETACIONES ENTRE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO. |
| 1. No se realizará ninguna actividad de análisis y/o diseño de software pues se considera que estas actividades han sido completadas al 100% por el cliente. |
| 2. Aceptación y pruebas funcionales del componente aprobados por el cliente requisitos aprobados. |
| 3. Implantación del producto e infraestructura de desarrollo. |
| 4. No se considera cambios solicitados no definidos en la matriz de requisitos aprobados. |
| 5. No se incluirá el registro de datos dentro del proyecto, tales funciones corresponden a la empresa que solicita el software. |

|  |  |
| --- | --- |
| RESTRICCIONES DEL PROYECTO: FACTORES QUE LIMITAN EL RENDIMIENTO DEL PROYECTO, EL RENDIMIENTO DE UN PROCESO DEL PROYECTO, O LAS OPCIONES DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. PUEDEN APLICAR A LOS OBJETIVOS DEL  PROYECTO O A LOS RECURSOS QUE SE EMPLEA EN EL PROYECTO. | |
| INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN | AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN |
| El proyecto debe terminarse dentro del presupuesto estimado y acordado con el cliente | El tiempo para el término del proyecto es relativamente corto |
| Los entregables serán aprobados por el cliente luego de las pruebas funcionales que este realice y se hayan levantado todas las observaciones que este haya reportado | El presupuesto del proyecto es limitado. |
| Deberá contarse con toda la infraestructura y el ambiente de desarrollo apropiado para la realización de la construcción y pruebas del software | El cliente no revisa los entregables y confirma de recibido. |

|  |  |
| --- | --- |
| SUPUESTOS DEL PROYECTO: FACTORES QUE PARA PROPÓSITOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO SE CONSIDERAN VERDADEROS, REALES O CIERTOS. | |
| INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN | AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN |
| Se cuenta con el personal capacitado para el desarrollo del software que solicita el cliente. | El cliente se encargará de proveer el análisis y el diseño del software que requiera con el nivel de detalle suficiente. |
| El personal está capacitado en los estándares de programación y el uso del framework del cliente. | El cliente se encargará de realizar las revisiones de estándares y las pruebas del software entregado por el proveedor para lo cual contará con el personal capacitado |
|  | El cliente se encarga del hosting. |